



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający:** Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie *~~
- II. **Nazwa zadania:** Kompleksowa organizacja konferencji pn. *Przedsiębiorczość w województwie podkarpackim – kierunki rozwoju.*
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** w załączniku nr 1
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**
Kryterium cena - znaczenie: 100%
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**
 1. Formularz oferty
 2. Oświadczenie o kategorii obiektu wskazanego jako m-sce konferencji (załącznik nr 1 do Formularza oferty)
 3. Oświadczenie o spełnieniu warunku uczestnictwa w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 2 do Formularza oferty)
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym wraz z załącznikami w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres elektroniczny: a.kielbasa@podkarpackie.pl lub osobiście w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie oznakowanej: pn. *Przedsiębiorczość w województwie podkarpackim – kierunki rozwoju* na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Departament Rozwoju Regionalnego, al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 342.
- IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: *07.11.2017* do godz. *12⁰⁰*, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- X. **Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu *07.11.2017* o godz. *12³⁰*
Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Departament Rozwoju Regionalnego, al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 350.
- XI. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**
Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz

z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIV. Inne informacje dotyczące zamówienia:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

(data, podpis Zamawiającego)

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Lesław Majkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu...
Organizacyjno - Prawnego

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Warunek udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
3. Formularz oferty

Załączniki do Formularza oferty

1. Oświadczenie o kategorii obiektu wskazanego jako m-sce konferencji
2. Oświadczenie o spełnieniu warunku uczestnictwa w postępowaniu

* Niepotrzebne skreślić

„Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy)”